

FORMULARZ OFERTOWY
na wynajem lokalu na prowadzenie sklepiu
w **Zespole Szkół Zawodowych Nr 5**
im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku

Oferent:

.....
.....
.....

Siedziba:

.....

Telefon e-mail.....

REGON NIP

Nawiązując do Zapytania ofertowego na wynajem lokalu w budynku **Zespołu Szkół Zawodowych Nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku** z przeznaczeniem na sklepik:

I Proponowana stawka za wynajem lokalu o powierzchni 15,52 m² wynosi:

Miesięczna kwota netto.....zł (.....cena brutto/ zł)

II. Zobowiązuję się do:

Przygotowania pomieszczenia będącego przedmiotem najmu do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wynajmującym.

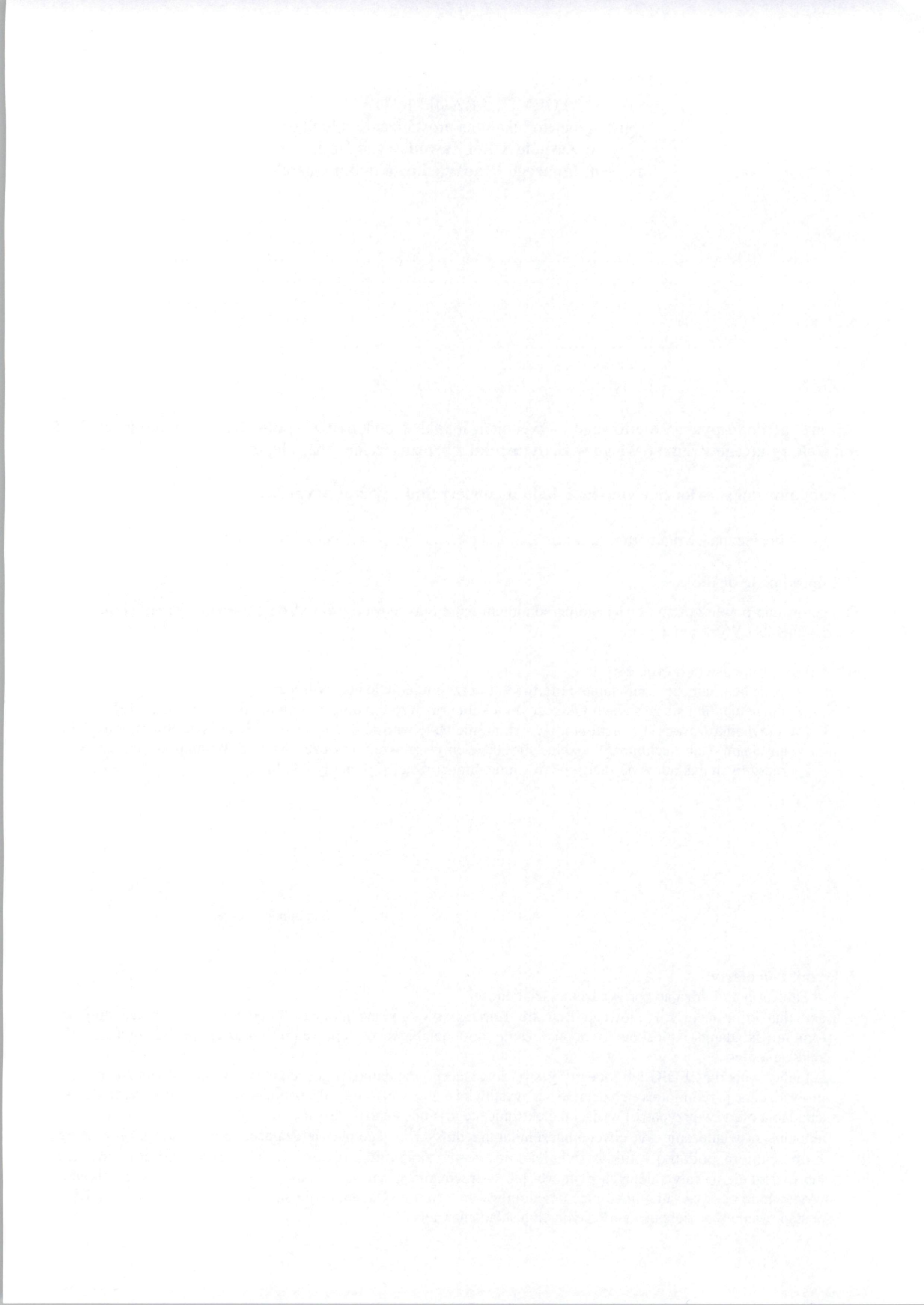
III. Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z zapytaniem ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. Zapoznałem/łam się ze stanem faktycznym lokalu oraz wzorem umowy najmu i nie mam zastrzeżeń;
3. W przypadku zawarcia z nami umowy najmu, nie będę wnosić o zmianę stawki czynszu oraz że z uwagi na znany nam stan techniczny lokalu, nie będziemy zgłaszać roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu poniesionych nakładów na zagospodarowanie, modernizację i remonty lokalu.

.....
data i podpis oferenta

Załączniki do oferty:

- dokument potwierdzający prowadzenie działalności
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 mcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- aktualny wpis do CEDiG lub innego rejestru dotyczącego działalności gospodarczej w zakresie niezbędnym do prowadzenia przedmiotowej działalności, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wydruku elektronicznego – nie starszy niż 1 mc.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 mce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

Wynajem pomieszczenia w celu prowadzenia sklepiku szkolnego - zgodnie z zapytaniem ofertowym.:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
.....
.....
.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

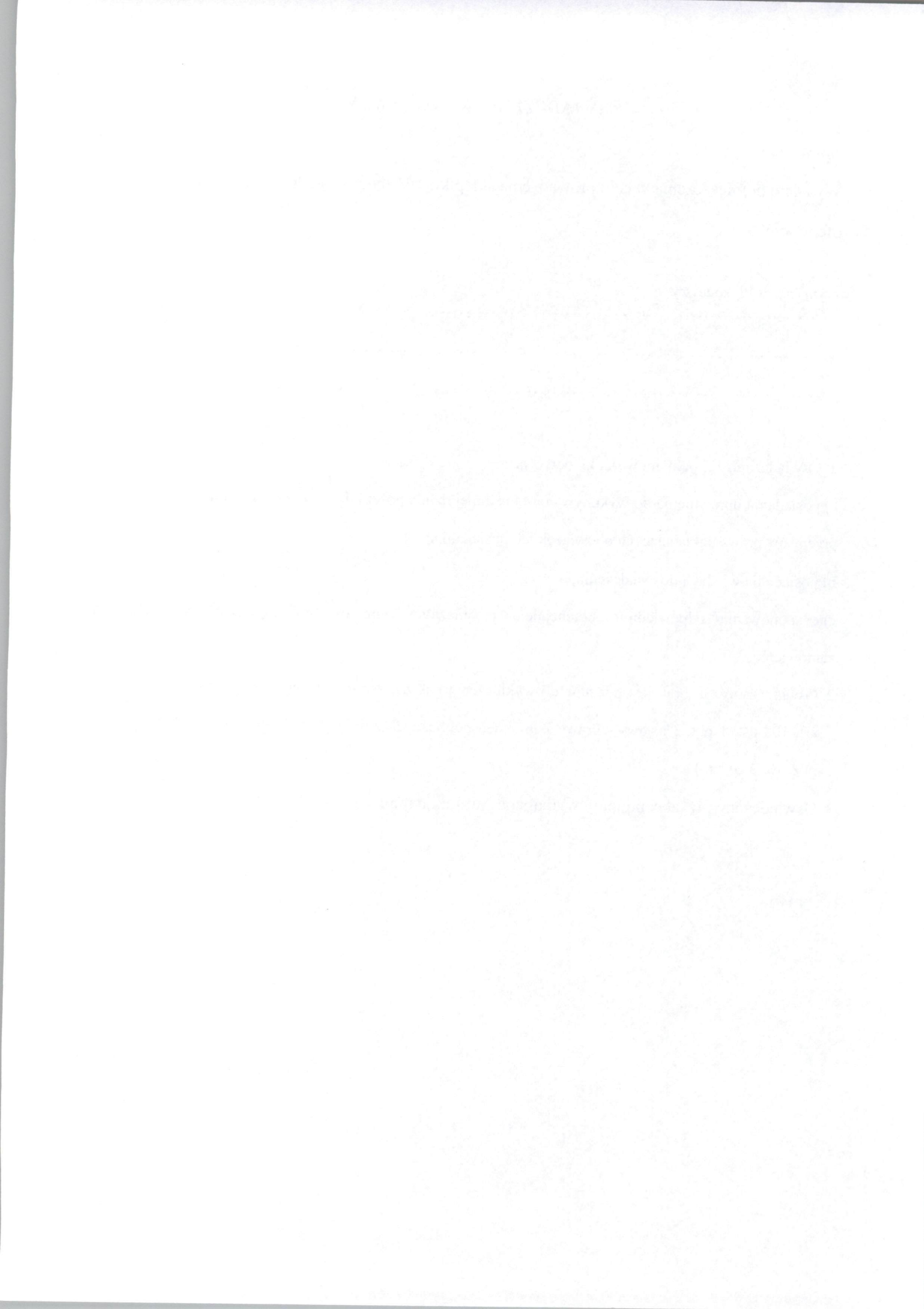
a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami przepisów prawa nakładających obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy - Prawo Zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2022, poz. 1812 ze zm.)

3 Oświadczamy, iż akceptujemy wymagane warunki najmu.



zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:
 Miastem Białystok – Urząd Miejski w Białymstoku NIP: 542 030 46 37 w imieniu którego występuje **Zespół Szkół Zawodowych Nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego** ul. Antoniuk Fabryczny 40, 15-741 Białystok reprezentowany przez Dyrektora - mgr Izabelę Popławską zwanym dalej **Wynajmującym**

a

.....

 zwanym dalej **Najemcą**,

o następującej treści:

§1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem lokal użytkowy w budynku Zespołu Szkół Zawodowych Nr 5 w Białymstoku o ogólnej powierzchni 15,52 m².
2. Najemca będzie wykorzystywał lokal na prowadzenie działalności handlowej – sklepiku dla uczniów i pracowników szkoły.
3. Zmiana przeznaczenia lokalu określonego § 1 ust. 2 wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.
4. W przypadku dokonania przez Najemcę bez zgody zmiany rodzaju lub branży prowadzonej działalności w lokalu, Wynajmujący rozwiąże umowę najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia.
5. Wynajmującemu przysługuje prawo kontroli obiektu w zakresie objętym niniejszą umową.
6. Umowę zawiera się **od dnia 01.01.2023 do dnia 30.11.2025r.**

§2

1. Tytułem czynszu najmu Najemca płacić będzie kwotę za 1 m² w wysokości zł x 15,52 m² = zł netto + 23% VAT tj.....
2. Czynsz za miesiąc bieżący, płatny będzie przelewem, na wskazany przez Wynajmującego rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
3. Datą zapłaty faktury będzie data wpływu należności na konto Wynajmującego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Najemcę należności wynikających z umowy, Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
5. Należności, o których mowa w ust. 4, Najemca zapłaci na wskazany przez Wynajmującego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Wynajmującego zapłaty należności.
6. Najemca niezależnie od obowiązku uiszczania czynszu, będzie ponosił koszt za:
 - za zużytą energię elektryczną wg wskazań podlicznika.
7. Wymienioną opłatę Najemca zobowiązany jest regulować Wynajmującemu w wysokości wynikającej z iloczynu rzeczywistej wielkości zużycia oraz
 - w przypadku energii elektrycznej, cen jednostkowych obowiązujących w fakturach lub obowiązujących Wynajmującego umowach,
 faktyczna ilość zużycia (z podlicznika) x wartość netto za jednostkę zużycia = wartość netto refaktury x 23% VAT = wartość refaktury brutto.

§3

Należność za wynajem w miesiącu grudniu zostanie opłacona w miesiącu grudniu po uprzednim wystawieniu faktury VAT.

§4

W okresie wolnym od zajęć szkolnych, tj. wakacji, przerwy zimowej i świątecznej oraz dni wolnych zgodnie z organizacją roku szkolnego czynsz będzie naliczany wg stawki 160zł + 23%VAT = 196,80 zł brutto miesięcznie.

§5

W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego lub hybrydowego cena za wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowej (sklepik szkolny) wyniesie 60,00 zł + 23% VAT = 73,80 zł brutto miesięcznie.

§6

Wynajmujący upoważniony jest do domagania się odszkodowania za poniesione szkody wynikłe z nieprawidłowego lub niezgodnego z zawartą umową użytkowania lokalu, które prowadziłyby do pogorszenia stanu technicznego lub zniszczenia ww. lokalu.

§7

1. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych troską o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów Szkoła zastrzega sobie prawo do sprawdzenia terminu przydatności do spożycia produktów sprzedawanych w sklepiku.
2. Najemca oświadcza, że zobowiązuje się oferować w sklepiku asortyment nie zagrażający zdrowiu i życiu uczniów, który powinien obejmować tzw. "zdrową żywność".
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z listą produktów spożywczych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz. 1154).

4. Zabrania się prowadzenia sprzedaży papierosów, piwa, napojów alkoholowych i innych substancji odurzających oraz napojów energetyzujących, pirotechnicznych, łatwopalnych, itp.

§ 8

1. Najemca nie wnosi uwag, co do stanu technicznego wynajmowanego lokalu i nie będzie dochodził z tego tytułu odszkodowań.
2. Wynajmowane pomieszczenie używane będzie przez Najemcę bez prawa dokonywania istotnych zmian konstrukcyjnych bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.
3. Najemca nie ma prawa oddawania najmowanego pomieszczenia w podnajem osobom trzecim.

§ 9

1. Najemca zobowiązuje się używać wynajęty lokal z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim działalności określonej w § 1 ust. 2 zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i przepisami prawa.
2. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia w lokalu działalności handlowej w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
3. Najemca dostosuje pomieszczenie na własny koszt do wymagań służb sanitarnych oraz właściwego użytkowania.
4. Po zakończeniu najmu Najemca jest zobowiązany zwrócić lokal w stanie nie gorszym biorąc za podstawę stan w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Wszelkie koszty związane z umową ponosi Najemca.
2. Najemca ponosi koszty sprzątnięcia wynajmowanych pomieszczeń.

§ 11

Umowa może być rozwiązana

1. przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie z terminem rozwiązania umowy na koniec miesiąca.
2. przez Wynajmującego w przypadku rażącego nie wywiązywania się z warunków umowy przez Najemcę, bez zachowania okresu wypowiedzenia i prawa dochodzenia roszczeń co do wniesionych opłat za wynajmowane pomieszczenie.
3. przez Najemcę bez zachowania okresu wypowiedzenia, przy czym Najemca ma obowiązek wpłaty kary na rzecz Wynajmującego 3-krotności czynszu miesięcznego.

§ 12

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszystkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony oddają orzecznictwu sądów miejscowo właściwych dla siedziby Wynajmującego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Antoniuk Fabryczny 40 , tel.: 85 653 24 55, mail: zsznr5@zsznr5.bialystok.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 5 w Białymstoku możliwy jest pod numerem tel. nr. 600 887 851
 1. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie jw. o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1162, z 2022r. poz. 655 z późn. zm.) w celu realizacji umowy z dnia NR...../ZSZ5 najmu lokalu na prowadzenie działalności handlowej – sklepiku dla uczniów i pracowników szkoły w Zespole Szkół Zawodowych Nr 5 w Białymstoku.
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres - czas realizacji + 5 lat.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy/~~umowy zlecenia/ umowy o dzieło.~~

Podpis Administratora

