

Zapytanie ofertowe

Zespół Szkół Zawodowych Nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzińskiego w Białymstoku w imieniu którego działa **Dyrektor mgr Izabela Popławska** zaprasza do złożenia ofert na wynajem pomieszczenia na prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół Zawodowych Nr 5 w Białymstoku - o wartości do 130 000 zł (ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2022r. poz. 1710, 1812, 1933 ze zm.)

1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

a) prowadzenie sklepiku szkolnego w pomieszczeniu znajdującym się na pierwszym piętrze szkoły z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo – usługowej w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych i innych na potrzeby uczniów i pracowników szkoły, o powierzchni 15,52m² (ilość uczniów pn. – pt. – około 200; w systemie zaocznym około 40 słuchaczy) w budynku ZSZ nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzińskiego w Białymstoku; współpraca z Zamawiającym w zakresie nie ujętym powyżej, a pojawiającym się w trakcie prowadzenia sklepiku.

Kod CPV: 70220000-9

b) Okres trwania najmu od 01.01.2023r. do 30.11.2025r.

c) Minimalna cena czynszu za 1 m² powierzchni lokalu, nie niższa niż 19,97 zł netto

(Najemca niezależnie od obowiązku uiszczania czynszu, będzie ponosił koszty za: zużytą energię elektryczną wg wskazań podlicznika)

d) Pomieszczenie wyposażone jest w instalację: elektryczną, c.o. oraz dostęp do bieżącej wody i kanalizacji.

e) Istnieje możliwość z korzystania z pomieszczeń sanitarnych.

f) warunki najmu:

- Godziny otwarcia: w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
- Wyposażenie sklepiku w meble i inny sprzęt potrzebny do prowadzenia działalności.
- Utrzymanie porządku i czystości w sklepiku oraz jego sąsiedztwie.
- Prowadzenie sklepiku zgodnie z przepisami bhp, p.poż. oraz Sanepidu.
- Wynajmujący zastrzega sobie prawo do ingerencji w asortyment oferowany do sprzedaży.
- Oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów: zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwo palnych, zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia bez wymaganych certyfikatów.
- Oferta sklepiku powinna obejmować tzw. zdrową żywność (produkty określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, Dz. U. z 2016r., poz. 1154)
- Bieżące naprawy i remonty oraz wyposażenie pomieszczenia celem dostosowania go do wymogów sanitarnych najemca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie.

2) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 01.01.2023r. – 30.11.2025r.

3) Warunki realizacji zamówienia

1. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

4) Osoba do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Krzysztof Niemyjski, tel. (85) 6532-455
2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Birkos-Borowik Ewa, tel. (85) 6532-455

5) Opis sposobu przygotowania oferty,

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz posiadać dokumenty wymienione w formularzu zapytania ofertowego. Do formularza ofertowego powinien być dołączony Załącznik Nr 2.
4. Ofertę proszę złożyć za pośrednictwem operator pocztowego, kuriera lub osobiście: **w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 5 w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 40 pok. nr 12 z dopiskiem "SKLEPIK SZKOLNY"**
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (Załącznik Nr 1).
Oferta powinna zawierać:
- **specyfikację cenową netto ogółem**
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć do **dnia 30.11.2022r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 01.12.2022r. o godz. 10:00 w pomieszczeniu biblioteki szkoły.
3. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena netto spośród badanych ofert}}{\text{cena netto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty dostarczone w sposób wskazany w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 5

.....mgr Izabela Pópiawska.....