

## **VI. Termin związania ofertą:**

30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **VII Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
5. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
6. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
7. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

Nazwa i adres Zamawiającego: .....

Oferta na : .....

**Nie otwierać przed: (wpisać datę otwarcia ofert)**

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 18 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

## **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Zespół Szkół Zawodowych Nr 5 im. Gen. I. Prądzyńskiego w Białymstoku,  
ul. Antoniuk Fabryczny 40, sekretariat szkoły  
do dnia 29.12.2022r., do godz. 10.00.**

2. Oferty, które wpłyną po terminie lub nie będą spełniały wymogów formalnych określonych w niniejszym zapytaniu, nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 03.01.2023r. o godz. 10<sup>00</sup> w pomieszczeniu biblioteki szkoły.

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria.
2. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający wszystkie nakłady niezbędne do wykonywania zamówienia.

3. Cenę oferty za godzinę ochrony należy podać w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
4. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić na skutek ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**X. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oferty będą oceniane wg jedyne go kryterium, którym jest **jednostkowa cena brutto** wykonania zamówienia. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najniższą ceną i otrzyma ona najwyższą ocenę. Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz najniższej ceny spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i ceny oferty ocenianej. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

**XI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający drogą e-mail niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę i umieści informację na stronie internetowej szkoły.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym Załącznik nr 4.
3. Do umowy należy dołączyć listę osób które będą świadczyć usługę ochrony – Załącznik Nr 1 do umowy.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

**XII. Wykaz załączników do specyfikacji.**

1. Formularz oferty - zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego – zał. nr 2.
3. Wykaz zrealizowanych zamówień – zał. nr 3
4. Wzór umowy - zał. nr 4
5. Plan terenu odśnieżania – zał. nr 5
6. Szacunkowy wymiar godzin – zał. Nr 6

**DYREKTOR**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 5**  
  
**mgr Izabela Popławska**

.....  
(Podpis Zamawiającego)