

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

Miasto Białystok NIP: 966 211 7220 w imieniu którego występuje **Zespół Szkół Zawodowych Nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego ul. Antoniuk Fabryczny 40, 15-741 Białystok** reprezentowany przez Dyrektora - mgr Izabelę Popławską

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

firmą z siedzibą
....., NIP:, Regon:,
reprezentowaną przez:

1.
 2.
- zwaną w dalszych postanowieniach umowy **Wykonawcą**
o następującej treści:

§1

Postanowienia ogólne i przedmiot umowy:

1. W związku z rozstrzygnięciem ogłoszonego zapytania ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w dni powszednie usługę nocnej ochrony oraz całodobowej ochrony w dni wolne od zajęć szkolnych obiektów Zleceniodawcy.
2. Czynności w ramach wykonania niniejszej umowy realizowane będą na następujących warunkach:
 - a) nocna ochrona w dni powszednie (w godz. **21.00-07.00**) i całodobowa ochrona w dni wolne od zajęć szkolnych, osób i mienia obiektów Zespołu Szkół Zawodowych Nr 5 w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 40 przez jednego pracownika ochrony fizycznej (z wykluczeniem pracowników ochrony posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oznaczone symbolami 01-U oraz 02-P),
 - b) bezpośrednia ochrona oraz fizyczne zabezpieczenie całego mienia (budynku i terenu szkoły) przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi.
 - c) bezpośrednia ochrona osób przebywających na terenie chronionego obiektu,
 - d) przeprowadzanie kontroli budynku i otoczenia po godzinach pracy szkoły,
 - e) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników oraz osób wynajmujących pomieszczenia (wg. wykazów wynajmu pomieszczeń), za pokwitowaniem w rejestrze wydawania kluczy,
 - f) wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiekcie szkoły po godzinach pracy szkoły,
 - g) podejmowanie działań ochronnych we współpracy ze służbami porządkowymi – Policją i Strażą Miejską w przypadku poważnego zakłócenia porządku na strzeżonym obiekcie,
 - h) zmiatanie oraz mycie podłóg korytarza na parterze szkoły po pracach komisji wyborczych – sporadycznie, tj. zgodnie z harmonogramem wyborów przewidzianym Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dziennik Ustaw rok 1997 nr 78 poz. 483), tj. Samorządowych, do Sejmu i Senatu, Prezydenckich, do Parlamentu Europejskiego oraz referendów,
 - i) zmiatanie oraz mycie podłóg korytarza na parterze szkoły oraz mycie podłóg łazienek po wynajmie pomieszczeń w czasie dni wolnych od zajęć szkolnych, tj. w soboty oraz niedziele,
 - j) sprzątanie polegające na zbieraniu pustych butelek, zmiataniu suchych liści oraz niedopałków papierosów i innych nieczystości na placu przy wejściu głównym do szkoły i od strony sali gimnastycznej,
 - k) w okresie zimowym odśnieżanie placu przy wejściu głównym na całej szerokości chodnika oraz przy wejściu od sali gimnastycznej o szerokości ok. 6 metrów na odległość szkoły oraz pod łącznikiem, jak również posypywanie piaskiem/solą odśnieżonych powierzchni placu wg Załącznika nr 5,
 - l) podlewanie kwiatów rosnących na zewnątrz szkoły oraz powierzchni boiska (przez 2h),
 - m) obsługa monitoringu zgodnie z regulaminem korzystania z zasobów monitoringu wizyjnego w ZSZ nr 5,
 - n) dbałość o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników oraz interesantów szkoły,
 - o) wykonywanie poleceń Zamawiającego nie ujętych powyżej, a pojawiających się w trakcie sprawowania ochrony.

§ 2

Sposób wykonania umowy:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy do Zamawiającego listę osób (poświadczoną własnoręcznym podpisem Wykonawcy-oferenta), które będą świadczyć usługę ochrony fizycznej,
- wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie i identyfikatory oraz stosownie do wypełnianych zadań, w odpowiednie urządzenia techniczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wyposażenie pracowników ochrony w sprzęt łączności,
- przeszkolenie pracowników w zakresie wykonywanej pracy,

- prowadzenie książki dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- udostępnianie na prośbę Zamawiającego miesięcznych harmonogramów dyżurów,
- zapoznanie pracowników ochrony z przepisami BHP i ppoż. szkoły,
- niedopuszczanie do przebywania na terenie placówki osób do tego nieuprawnionych,
- używanie telefonów w placówce tylko i wyłącznie do rozmów służbowych oraz telefonów alarmowych,
- obsługa monitoringu zgodnie z regulaminem korzystania z zasobów monitoringu wizyjnego w ZSZ nr 5,
- wchodzenie do pomieszczeń służbowych tylko w przypadku zagrożenia albo nagłej konieczności (tj. otwarte okno, włączone światło, podejrzenie pożaru, włamania, zalania itp.),
- udostępnianie kluczy wyłącznie osobom do tego upoważnionym,
- sprząatanie i odśnieżanie wejść do budynku.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- zapewnienie możliwości dostępu i bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego,
- zapewnienie pracownikom ochrony właściwych warunków socjalno-bytowych.
- Zamawiający zapewnia sprzęt oraz narzędzia niezbędne do wykonywania zadań określonych w § 1 pkt. h do pkt. l

3. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie zmiany pracownika ochrony w przypadku zaniedbywania przez niego obowiązków lub niewłaściwego ich wykonywania.

4. Wykonawca będzie wykonywać swoje obowiązki poprzez osoby wyposażone w odpowiednie urządzenia techniczne umożliwiające prawidłowe wykonywanie umowy.

6. Wykonawca, na prośbę Zamawiającego, zobowiązuje się do zwiększenia liczby dyżurujących pracowników za dodatkową odpłatnością obliczoną zgodnie z postanowieniami tej umowy.

7. Zamawiający wyznacza Koordynatora w osobie Pana....., który będzie współpracował z przedstawicielami Wykonawcy, którymi są:

.....
w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony osób i mienia. Pełna odpowiedzialność odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę, osób trzecich. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe).

2. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomić Zamawiającego, Policji lub Straży Pożarnej niezwłocznie, tj. w nieprzekraczalnym terminie 2 godzin od ujawnienia takiej sytuacji.

3. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Wykonawcę protokołu szkód musi odbywać się natychmiast po zaistniałym zdarzeniu przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.

4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu 30 dni od zaistnienia szkody. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.

§ 4

Czas obowiązywania umowy oraz jej rozwiązanie

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01 lutego 2023r.** do dnia **31 stycznia 2024r.** z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażącej niewłaściwości przy wykonywaniu przez pracowników ochrony zadań powierzonych niniejszą umową, obowiązany jest on zawiadomić przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić wówczas od umowy w trybie natychmiastowym.

3. Poprzez rażąco niewłaściwe wykonywanie umowy strony rozumieją w szczególności:

- umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika ochrony w mieniu Zamawiającego,
- wykonywanie obowiązków przez pracownika ochrony w stanie nietrzeźwości,
- umyślne współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego.

4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub odstąpić od rozwiązania umowy naliczając kary umowne w wysokości do 10 % wartości przedmiotu umowy. Przez wartość przedmiotu umowy strony rozumieją wynagrodzenie brutto Wykonawcy za całość zamówienia.

§ 5

Warunki płatności

1. W trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym nr 2/2021 z dnia 04.01.2021r. strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą i formularzem cenowym