

## **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

– wyciąg ze Statutu Branżowej Szkoły I stopnia Nr 5 w Białymstoku

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

#### § 41

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

#### § 42

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 6) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

## 2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 43

1. Szkolne rozwiązania w zakresie oceniania wyników nauczania, klasyfikowania i promowania uczniów:

- 1) Każdy rok szkolny składa się z dwóch okresów. Okres I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną w miesiącu styczniu, a okres II radą klasyfikacyjną w miesiącu czerwcu przed zakończeniem roku szkolnego ,
- 2) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u wicedyrektora szkoły do 30 września każdego roku. Oceniania dostępne są w gabinecie wicedyrektora oraz u poszczególnych nauczycieli w godzinach ich pracy a także w bibliotece szkolnej.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do 30 września danego roku informują uczniów i rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Powyższe informacje znajdują się także w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, które są odrębnymi dokumentami.
5. Wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym do 30 września informuje rodziców na pierwszym zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniów informuje podczas pierwszych zajęć z wychowawcą nie później niż do 30 września danego roku.
7. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 3. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

#### § 44

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktycznej nauki zawodu, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy, nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk zawodowych, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
  - 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 2) egzaminu poprawkowego,
  - 3) sprawdziany wiadomości i umiejętności , w przypadku zastrzeżeń do oceny są udostępniane do wglądu uczniom lub ich rodzicom.
4. Udostępnianie do wglądu bieżących prace pisemnych uczniów nie wymaga składania wniosku. Sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji danego przedmiotu w terminie do 2 tygodni od daty przeprowadzonej pracy kontrolnej.
5. Prace pisemne mogą być udostępniane do wglądu rodzicom na ich życzenie, podczas zebrań rodziców , indywidualnych konsultacji z nauczycielem, w siedzibie szkoły lub udostępnione do domu z obowiązkiem ich zwrotu.
6. Wskazane jest aby udostępnienia pracy dokonywał nauczyciel , który ją oceniał, jeżeli jest to niemożliwe- inny upoważniony przez niego nauczyciel , dyrektor lub wicedyrektor.

7. Nie można wydawać pisemnych prac kontrolnych, o których mowa w ust.3 stanowiących dokumentację przebiegu nauczania, kopiowania lub fotografowania. Udostępnianie tych prac odbywa się w szkole. Pozostałe prace uczniów udostępnia się łącznie z możliwością ich wyniesienia ze szkoły, kopiowania lub fotografowania.

8. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac pisemnych uczniów z danego roku szkolnego do 31 sierpnia.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia, uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli i dyrektora szkoły (na zebraniach rodziców, recenzja pod pracą, konsultacje indywidualne z rodzicami, podczas konsultacji w gabinecie dyrektora lub wicedyrektora szkoły).

12. Ocena z odpowiedzi ustnej jest oceną jawną dla ucznia i powinna być każdorazowo uzasadniona krótkim słownym komentarzem.

#### § 45

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych i indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii,

c) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-2, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole-na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

d) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego-na podstawie tej opinii.

3. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
9. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
11. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

#### § 46

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a) bieżące,
  - b) śródroczne i roczne,
  - c) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu za semestr pierwszy osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

4. Po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji śródrocznej wychowawcy klas organizują zebrania z rodzicami informując o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.

5. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny z zachowania.

6. Na miesiąc przed planowanym posiedzeniem Rady pedagogicznej zatwierdzającej roczne wyniki klasyfikacji nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach niedostatecznych, nieklasyfikacji z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie nagannej z zachowania.

7. Na 8 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych:

- 1) przewidywane oceny klasyfikacyjne wystawiane są w dzienniku elektronicznym w oznakowanej rubryce,
- 2) informacje o przewidywanych ocenach wychowawca klasy przekazuje rodzicom ucznia na zebraniach, w formie pisemnej, która jest podpisana przez rodziców, w formie notatki zamieszczonej w dzienniku elektronicznym.

8. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem dopuszczającym i niedostatecznym.

9. Ocenę śródroczną oraz roczną uczeń uzyskuje na podstawie ocen częściowych otrzymanych z poszczególnych przedmiotów. Ocena śródroczna lub roczna powinna wynikać, w przypadku zajęć w wymiarze 1 godz. w tygodniu z 3. ocen częściowych, w przypadku 2 godz. w tygodniu 5., a w przypadku 3 i więcej godzin, 7. ocen.

10. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w pełni wiedzę i umiejętności na poziomie wymagań ponadpodstawowych,
- 2) w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych proponuje nietypowe rozwiązania,
- 3) wykorzystuje wiedzę międzyprzedmiotową,
- 4) systematycznie pracuje nad pogłębianiem swojej wiedzy i umiejętności.

11. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wymagany na poziomie ponadpodstawowym,
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- 3) samodzielnie rozwiązuje problemy,
- 4) prezentuje aktywną postawę wobec przedmiotu.

13. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w większości wymagania ponadpodstawowe;
- 2) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
- 3) wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością.

14. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wymagania z poziomu podstawowego;
- 2) potrafi posiadaną wiedzę i umiejętności wykorzystać do rozwiązywania prostych zadań w sytuacjach typowych.

15. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) przy pomocy nauczyciela potrafi odpowiedzieć na proste pytania i wykonać proste zadania;
- 2) potrafi zdefiniować proste pojęcia, ale ma problemy z ich praktycznym wykorzystaniem;
- 3) opanował w ograniczonym zakresie wymagania podstawowe, a stopień ich opanowania umożliwi mu kształcenie w klasie programowo wyższej.

16. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wymagań określonych na ocenę dopuszczającą,
- 2) nie opanował podstawowych pojęć i definicji,
- 3) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostego zadania,
- 4) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego;
- 5) z prac pisemnych otrzymuje oceny niedostateczne lub do nich nie przystępuje,

17. W szkole przyjęto następujące sposoby i zasady sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów (formy i narzędzia):

formy i narzędzia:

- a) prace pisemne, sprawdziany (testy, klasówki, kartkówki),
- b) wypowiedzi ustne (rozmowy, dyskusje, debaty),
- c) czytanie ze zrozumieniem (opracowanie pytań, problemy do tekstów),
- d) wytwory (ćwiczenia praktyczne),
- e) prace własne uczniów (prezentacje, wystawki),
- f) projekty edukacyjne,
- g) karty pracy.

1) zasady oceniania form pisemnych:

- a) 0 – 29 % - niedostateczny,
- b) 30 – 49% - dopuszczający,
- c) 50 – 74% - dostateczny,
- d) 75 – 89% - dobry,
- e) 90 – 95% - bardzo dobry,
- f) 96 – 100% - celujący,

18. Terminy sprawdzianów pisemnych winny być podane do wiadomości uczniów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, powinny być poprzedzone lekcją powtórzeniową, muszą być ocenione i omówione w terminie do dwóch tygodni.
19. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne sprawdziany; w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian pisemny.
20. Kartkówka traktowana na równi z odpowiedzią ustną obejmująca zakres 2 ostatnich lekcji nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.
21. Nauczyciel w przedmiotowych zasadach oceniania ustala zasady i warunki dotyczące między innymi: poprawy pisemnych prac kontrolnych, nieprzygotowania do lekcji, itp.
22. Wystawienie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej odbywa się w oparciu o nie mniej niż trzy oceny cząstkowe.
23. Uczniowie klas pierwszych, ze względu na adaptację w nowej szkole nie otrzymują ocen niedostatecznych w okresie pierwszych dwóch tygodni września.
24. Uczniowi będącemu młodocianemu pracownikowi, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć realizowanych w ramach turnusu, wynikające z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.
25. Uczniowi będącemu młodocianemu pracownikowi do średniej ocen włącza się również ocenę uzyskaną z zajęć praktycznych.
26. Uczniowi, będącemu młodocianemu pracownikowi, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć realizowanych w ramach turnusu, wynikające z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.
27. Uczniowi, będącemu młodocianemu pracownikowi do średniej ocen wlicza się również końcową ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.

#### § 47

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
  - a) aktywność i zaangażowanie na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
  - b) frekwencja (nieobecności, spóźnienia, usprawiedliwianie w terminie, wagary);
  - c) dyscyplina na lekcji (poszanowanie prawa do nauki innych uczniów);
  - d) samoocena i samokontrola w procesie dydaktycznym.
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę języka;
- 5) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;



- a) stosunek do kolegów, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi, pracodawców, instruktorów zajęć praktycznych;
  - b) pomoc koleżeńska i aktywność społeczna;
  - c) umiejętność rozwiązywania problemów (doprowadzenie do końca podjętych zadań);
  - d) podporządkowanie się zaleceniom i poleceniom nauczycieli, Dyrektora.
- 6) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) poszanowanie godności osobistej, mienia prywatnego;
  - b) tolerancja wobec poglądów innych osób;
  - c) przeciwdziałanie brutalności, wulgarności;
  - d) uczciwość, prawdomówność, lojalność.
- 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych;
  - b) dbałość o estetykę ubioru, wyglądu własnego i otoczenia.
- 6) szczególne uzdolnienia i osiągnięcia, mocne strony ucznia:
- a) wykazywane uzdolnienia i zainteresowania;
  - b) osiągnięcia na forum klasy, szkoły i poza szkołą;
  - c) mocne strony ucznia.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 7) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 8) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 48

### 1. Uczeń otrzymuje:

- 1) ocenę wzorową, jeżeli: sumiennie wykonuje obowiązki szkolne oraz w pełni wykorzystuje swoje możliwości w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania, bierze udział w konkursach, angażuje się w pracę społeczną,

posiada autorytet wśród kolegów, pomaga potrzebującym pomocy w szkole i poza szkołą, przeciwstawia się przejawom wandalizmu, nie ulega nałogom, jest taktowny, dba o kulturę języka, daje pozytywny przykład innym, nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych – do 5 godzin bez usprawiedliwienia w okresie,

2) ocenę bardzo dobrą – gdy odznacza się wysoką kulturą osobistą, obowiązkowością i pilnością w wypełnianiu obowiązków szkolnych, jest koleżeński i gotów do działań na rzecz klasy i szkoły oraz przejawia troskę o mienie szkoły i przeciwdziała wandalizmowi, nie spóźnia się i sporadycznie opuszcza zajęcia – od 6 do 15 godzin bez usprawiedliwienia w okresie,

3) ocenę dobrą – gdy dobrze wypełnia obowiązki szkolne, stara się wykorzystać swoje umiejętności do osiągnięcia dobrych wyników w nauce, posiada umiejętność harmonijnego współżycia w grupie rówieśniczej, posiada dobrą frekwencję – od 15 do 25 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia w okresie,

4) ocenę poprawną – gdy swoim zachowaniem budzi zastrzeżenia wśród nauczycieli i kolegów, jest niesystematyczny, zdarzają się przypadki wagarowania i nieobecności nieusprawiedliwionej – od 25 do 35 godzin w okresie,

5) ocenę nieodpowiednią – gdy narusza zasady współżycia społecznego, posiada niską kulturę osobistą, lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych; swoim zachowaniem budzi zastrzeżenia wśród nauczycieli, obraża, lekceważy nauczycieli; pracowników szkoły i kolegów, posiada bardzo słabą frekwencję – od 35 do 50 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,

6) cenę naganną – gdy nie wykonuje podstawowych obowiązków szkolnych, w sposób rażący narusza zasady współżycia społecznego, posiada niską kulturę osobistą, ulega nałogom i nie zachowuje kultury słowa, w sposób świadomy powoduje szkody w szkole i poza nią, dokonał poważnego wykroczenia poza szkołą, wagaruje i nagminnie spóźnia się a ilość godzin bez usprawiedliwienia przekracza 50 w okresie.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia ogólnorozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia będącego młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, należy uwzględnić również ocenę z zachowania wynikającą z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca zachowując następujące etapy:

1) samoocena ucznia,

- 2) opinia samorządu klasowego i wychowawcy klasy (odniesiona do dokonanej samooceny),
- 3) opinia nauczycieli uczących w danej klasie,
- 4) ustalenie ostatecznej oceny przez wychowawcę.

5. Na 8 dni przed roczną klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie z zachowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) podwyższenie oceny o najwyżej jeden stopień może ubiegać się uczeń, który:
  - a) uzyskał w ciągu roku frekwencję co najmniej 85% (z wyłączeniem sytuacji losowych),
  - b) nie otrzymał w ciągu roku kar statutowych,
  - c) zwrócił się z pisemną prośbą – podaniem do wychowawcy klasy (nie później niż na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej). Podanie powinno zawierać samoocenę z odniesieniem się do kryteriów oceniania zachowania.
- 2) zespół składający się z: Dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danym oddziale, przedstawiciela Samorządu uczniowskiego, przedstawiciela Rady rodziców, w ciągu pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ustala ocenę drogą głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku różnej ilości głosów decyduje przewodniczący komisji.
- 3) uczeń nie może podwyższyć oceny na wzorową, jeżeli zespół uzna, że nie zostały spełnione zawarte w statucie szkoły kryteria oceny wzorowej.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyżej lub ukończenie szkoły

8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

10. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu wniesionego zastrzeżenia stwierdza, czy ocena została ustalona zgodnie czy niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny i informuje o tym ucznia lub jego rodziców na piśmie w terminie 5 dni od dnia wniesienia zastrzeżenia.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję:

- 1) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- 2) ustalona przez komisję roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,
- 3) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem (stanowi on załącznik arkusza ocen ucznia).

13. O osiągnięciach ucznia powiadamy rodziców w następujący sposób: dyżury nauczycieli, zebrania z rodzicami, kontakt telefoniczny zapisany w dzienniku, zapis w dzienniku.

§ 49

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczną, roczną i końcową klasyfikacyjną ocenę z zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Przy ustalaniu rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, nieklasyfikowanego śródrocznie każdy nauczyciel analizuje obecności ucznia na zajęciach w skali roku szkolnego.
4. W przypadku ucznia, który nie został klasyfikowany śródrocznie, a w skali roku szkolnego spełnił wymóg uczestniczenia na połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych zrealizowanych dla danego oddziału nauczyciel wystawia ocenę roczną.
5. Warunkiem uzyskania oceny rocznej, końcowej, w przypadku ucznia, o którym mowa w ust.4 jest uzyskanie w skali roku szkolnego liczby ocen cząstkowych z zajęć edukacyjnych, o której mowa w § 46 ust.9. W przypadku niewystarczającej liczby ocen cząstkowych uczeń pisze zaległe prace kontrolne za zakresu semestru, w którym nie został klasyfikowany.
6. Uzyskanie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej wyższej niż przewidywana o jeden stopień w skali oceniania uwarunkowane jest:
  - 1) obecnością na ponad połowie obowiązkowych zajęć z przedmiotu,
  - 2) usprawiedliwionymi nieobecnościami na zajęciach,
  - 3) posiadaniem zeszytu przedmiotowego,
  - 4) zaliczeniem partię materiału na ocenę o jaką uczeń się ubiega.
7. Tryb uzyskania oceny śródrocznej, rocznej i końcowej wyższej niż planowana:
  - 1) uczeń zgłasza do nauczyciela chęć poprawy przewidywanej oceny,

2) jeżeli uczeń spełnia warunki określone w ust. 6 pkt 1-3 nauczyciel wyznacza partię materiału do zaliczenia w terminie jednego tygodnia,

3) jeżeli uczeń zaliczy partię materiału na oceną, o jaką się ubiega, to ocena klasyfikacyjna zostaje podwyższona o jeden stopień w stosunku do przewidywanej.

8. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocena klasyfikacyjna z zachowania wystawiane są przez nauczycieli na 3 dni przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej.

#### § 50

1. Uczeń może nie być klasyfikowany jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodów usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady pedagogicznej, na wniosek rodziców lub ucznia pełnoletniego złożonego do dyrektora szkoły na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych przeprowadza komisja w składzie:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne-jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej albo szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, o przyjęciu do szkoły decyduje Dyrektor.

7. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej jest przyjmowany do klasy, po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczęszczał na podstawie kopii arkusza ocen, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania.

8. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły niepublicznej do szkoły publicznej można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.

9. Egzamin klasyfikacyjny uczniowi przeprowadza komisja w składzie:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

10. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, w skład komisji przeprowadzającej egzamin, o którym mowa w ust. 9, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

13. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust.14 ,przystępuje do niego w terminie ustalonym przez dyrektora, przed terminami egzaminów poprawkowych.

16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół , zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji ,

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

4) zadania egzaminacyjne,

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 51 ust.1.

20. Uczeń i jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora , jeżeli uznają, że roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

21. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem , zgłasza się w formie pisemnej od dnia ustalenia oceny rocznej, końcowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania , nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

22. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości , zastrzeżenie zostaje oddalone.

23. W przypadku stwierdzenia, że roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona z naruszeniem przepisów prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej, końcowej oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej; z przedmiotów takich jak informatyka ,wychowanie fizyczne i zajęcia praktyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

2) w przypadku rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania-ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

24. Sprawdian, o którym mowa w ust. 23, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

25. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor szkoły albo wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel-jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

2) w przypadku rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) Dyrektor szkoły albo wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel- jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca oddziału;

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

e) psycholog , jeżeli jest zatrudniony w szkole;

f) przedstawiciel Samorządu uczniowskiego.

26. Nauczyciel , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

27. Komisja ustala roczną, końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

28. Ustalona przez komisję roczna, końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna, końcowa klasyfikacyjna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 50 ust 1.

29. Z prac komisji sporządza się protokół , zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a ) nazwę zajęć edukacyjnych , z których był przeprowadzany sprawdzian,

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

c) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) ustalona ocenę klasyfikacyjną,

2) w przypadku rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) imiona i nazwiska członków komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

30. Do protokołu, o którym mowa w ust.10 pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

31. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 w wyznaczonym terminie , może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora i w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

32.Przepisy ust.1 -11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust.6 , jest ostateczna.

#### § 51

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych , z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie , może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora , nie później jednak niż do końca września.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.

6. Nauczyciel , o którym mowa w ust. 5 pkt 2 , może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne , z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu poprawkowego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę lub nie kończy szkoły.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego).

14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkole otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną, końcową ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną, końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 52

1. Ocena niedostateczna z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

2. Brak klasyfikacji z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.