

Zapytanie ofertowe

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 5
im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego
15-741 BIAŁYSTOK
ul. Antoniuk Fabryczny 40
tel. 6532-455, NIP 542-24-24-009
REGON 142022000, KRS 0000000000

Zespół Szkół Zawodowych Nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku w imieniu którego działa Dyrektor mgr Izabela Popławska zaprasza do złożenia ofert na **grupowe ubezpieczenie młodzieży szkolnej** o wartości do 130 000 zł (ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.)

1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **ubezpieczenie młodzieży w wieku od lat 16 do lat 20 – uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 5 w Białymstoku (na dzień 01.09.2021r. placówka będzie liczyć około 250 uczniów); CPV: 66510000-8**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Możliwość ubezpieczenia określonej liczby uczniów bezskładkowo oraz uwzględnienie w ofercie świadczenia z tytułu śmierci rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

Suma ubezpieczenia na jedną osobę wynosi 20 000,00zł

2) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **01.09.2021r.**

3) Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać do **01.09.2021r.**

2. Płatność nastąpi w terminie 60 dni od dnia obowiązywania polisy.

4) Osoba do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: **Gołembicka Agnieszka, Kubiak Emilia (85)6643-023**

2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Birkos-Borowik Ewa, tel. (85) 6532-455

5) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć:

- w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 5 w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 40, pok. nr 12

- drogą elektroniczną na adres e-mail: zs5@um.bialystok.pl

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Oferta powinna zawierać:

Wysokość składki przypadającej na 1 ucznia oraz wykaz świadczeń objętych ubezpieczeniem.

4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć do **dnia 20.08.2021r. do godz. 9⁰⁰.**

2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – 80%, oferta świadczeń w ramach ubezpieczenia - 20%

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert powźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty dostarczone w sposób wskazany w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 5


mgr Izabela Koplawska